



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA



SERVICIUL DE TRANSPORT

PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ȘI ADMINISTRARE PORTUARĂ

BRĂILA, B-dul Al.I.Cuza nr.134; Cod poștal 810003 Tel./Fax 0239/613654;
Mobil 0753/095046; E mail stplcap@yahoo.com; Cod Fiscal 27294340



ANUNȚ

Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Braila, cu sediul în Brăila, str. B-dul Al.I.Cuza , nr. 134, județul Brăila, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacant în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI : REFERENT - GRADUL I

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 POST VACANT

NIVELUL POSTULUI: FUNCȚIE DE EXECUȚIE

BIROU FINANCIAR CONTABILITATE

COMPARTIMENT: EVIDENȚĂ, REGISTRATURĂ, ARHIVĂ ȘI CASIERIE

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ORE PE ZI, 40 DE ORE PE SĂPTĂMÂNĂ

PERIOADA: NEDETERMINATĂ

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: Liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat ;
Cunoștințe de operare P.C.
- VECHIME ÎN MUNCĂ: minim 5 ani
- VECHIME ÎN SPECIALITATEA STUDIILOR: 5 ani

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

| Nr. crt. | Activități | Data și ora |
|-----------------|---|---------------------------------------|
| 1. | Publicarea anunțului | 21.03.2023 |
| 2. | Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Braila , cu sediul în Brăila, str. B-dul Al.I.Cuza , nr.134 ,județul Brăila | Până la data de 05.04.2023, ora 16.00 |

| | | |
|-----|--|-----------------------|
| 3. | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 07.04.2023, ora 16.00 |
| 4. | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 10.04.2023, ora 12.00 |
| 5. | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 11.04.2023, ora 14.00 |
| 6. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 12.04.2023, ora 12.00 |
| 7. | Susținerea probei scrise | 13.04.2023, ora 09.00 |
| 8. | Afișarea rezultatului probei scrise | 18.04.2023, ora 12.00 |
| 9. | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise | 19.04.2023, ora 09.00 |
| 10. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 20.04.2023, ora 09.00 |
| 11. | Susținerea interviului | 21.04.2023, ora 10.00 |
| 12. | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului | 24.04.2023, ora 10.00 |
| 13. | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului | 25.04.2023, ora 14.00 |
| 14. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 26.04.2023, ora 12.00 |
| 15. | Afișarea rezultatului final al concursului | 27.04.2023, ora 14.00 |

Vor fi declarați *admis* la proba scrisă/interviu candidații ce vor obține un punctaj final de minim 50 de puncte.

Punctajul final, pentru candidații care au fost declarați *admis* la toate probele, se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, după caz.

Candidatul care a realizat punctajul final cel mai mare este declarat admis pentru ocuparea postului vacant

7. Bibliografia și tematica de concurs

- Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ - Titlul III

--Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordinul ministrului finantelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;

-Legea nr. 22/19 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordinul 1235 / 19 septembrie 2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG146/2002 privind formarea si utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului aprobate cu modificări prin Legea 201/2003

- Legea 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar.

Se va avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicarile, modificarile si completarile acestora.

Toate informațiile sunt afișate la sediul Serviciului de de Transport Public Local de Calatori și Administrare Portuară Braila, str. B-dul Al.I.Cuza nr.134 și pe pagina de internet a institutiei, www.stplcapbraila.ro Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane telefon: 0239613654.

Director,
Ing. EMIL MIHAI RUSINOIU



Intocmit,

Ref. Bănică Elena

