



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA



SERVICIUL DE TRANSPORT

PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ȘI ADMINISTRARE PORTUARĂ

BRĂILA, B-dul Al.I.Cuza nr.134; Cod poștal 810003 Tel./Fax 0239/613654;
Mobil 0753/095046; E mail stplcap@yahoo.com; Cod Fiscal 27294340

Nr. 3167 / 04.08.2023

ANUNȚ

Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Braila, cu sediul în Brăila, str. B-dul Al.I.Cuza , nr. 134, județul Brăila, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacant în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI : SEF BIROU - GRADUL I

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 POST VACANT

NIVELUL POSTULUI: FUNCȚIE DE EXECUȚIE

BIROU FINANCIAR CONTABILITATE

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ORE PE ZI, 40 DE ORE PE SĂPTĂMÂNĂ

PERIOADA: NEDETERMINATĂ

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- **STUDII : STUDII SUPERIOARE DE LUNGĂ DURATĂ ABSOLVITE CU DIPLOMĂ DE LICENȚĂ SAU ECHIVALENT ÎN DOMENIUL ȘTIINȚELOR ECONOMICE – SPECIALITATEA FINANȚE CONTABILITATE ;**
Cunoștințe de operare P.C.
- **VECHIME ÎN MUNCĂ: 5 ani**
- **VECHIME ÎN SPECIALITATEA STUDIILOR: 5 ani**

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant .

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune până la data de 28.08.2023, ora 16.00, un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL

INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	10.08.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Braila , cu sediul în Brăila, str. B-dul Al.I.Cuza , nr.134 ,județul Brăila	Până la data de 28.08.2023, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	30.08.2023, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	31.08.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	01.09.2023, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.09.2023, ora 12.00

7.	Susținerea probei scrise	05.09.2023, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	06.09.2023, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	07.09.2023, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.09.2023, ora 13.00
11.	Susținerea interviului	11.09.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	12.09.2023, ora 11.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	13.09.2023, ora 14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.09.2023, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	15.09.2023, ora 13.00

Vor fi declarați *admis* la proba scrisă/interviu candidații ce vor obține un punctaj final de minim 50 de puncte.

Punctajul final, pentru candidații care au fost declarați *admis* la toate probele, se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, după caz.

Candidatul care a realizat punctajul final cel mai mare este declarat admis pentru ocuparea postului vacant

7. Bibliografia și tematica de concurs

- Constituția României;
- O.U.G Nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*;
- 3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. LEGE Nr. 82/1991 *Legea contabilității*, cu modificările și completările ulterioare
- 6. ORDIN Nr. 1917/2005 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia*, cu modificările și completările ulterioare;
- 7. ORDIN Nr. 1792/ 2002-*pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale*, cu modificările și completările ulterioare;

8. ORDIN Nr. 1954 / 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. ORDIN Nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
10. ORDIN Nr. 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
11. ORDIN Nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. HOTĂRÂRE Nr. 841 / 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. HOTĂRÂRE Nr. 72 / 2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. ORDIN Nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare;
15. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare;
16. ORDIN Nr. 1235/2003 republicat pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare;
17. LEGE Nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
18. LEGE Nr. 227/2015 - privind Codul fiscal;
19. LEGE Nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
20. DECRET Nr. 209 / 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
21. LEGE Nr. 22 / 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
22. ORDIN Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

Facem precizarea că tematica va cuprinde bibliografia integrală.

Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Toate informațiile sunt afișate la sediul Serviciului de Transport Public Local de Calatori și Administrare Portuară Braila, str. B-dul Al.I.Cuza nr.134 și pe pagina de internet a institutiei, www.stplcapbraila.ro Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane telefon: 0239613654.


Ptr. Director,
Ing. HIRJOGHE CRISTINA

Intocmit,
Ref. Bănică Elena
